

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala: Lucie Vávrová (hospodářka)

Schválil: RNDr. Pavel Vlach Ph.D. (ředitel školy)

Platnost od: 25. 11. 2025

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem:

- č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- vnitřními předpisy školy

Rozsah poskytovaných služeb: výdej obědů

Výběr ze dvou hlavních chodů, polévka, nápoj.

Tento provozní řád platí pro všechny strávnicky – žáky, zaměstnance školy, cizí strávnicky a pedagogický dozor.

- 1) Každý zaevidovaný strávnicky má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovaná tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být v souladu se školským zákonem vyloučen ze stravování.
- 2) Při čekání na jídlo zachovávají strávnicky pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 3) Při přenášení jídla se strávnicky chovají ukázněně, neběhají a nedělají jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz.
- 4) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu a vždy v jídelně. Jídlo (moučníky ani jiná doplňková jídla) si žáci neodnášejí do jiných prostor školy.
- 5) Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede kuchařka.

- 6) Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dozor postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní ošetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
- 7) V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit ISIC kartu v kanceláři školy, ve které je žákem nebo zaměstnancem, a aktivovat ji u hospodářky. To platí i pro cizí strávnicky, kteří dostanou čip (vratná záloha za čip 100,-).

Způsob placení stravného:

Hotově v kanceláři hospodářky

Inkasem z účtu banky – číslo: 7794550267/0100

Převodem na bankovní účet – b.ú. 7794550267/0100, variabilní symbol: (k dostání u hospodářky)

- 8) Částka na osobních účtech strávnicků se na konci školního roku vrací. Strávnicki, kteří platili inkasem bude částka vrácena zpět na účet. Pro strávnicky, kteří platili v hotovosti, bude zveřejněn termín pro vyzvednutí zůstatku na nástěnce a poslán emailem.
- 9) Strávnick podává každý školní rok přihlášku novou. Přihlášku lze vyplnit na stránkách školy v sekci jídelna a zaslat na email: vavrova@gasos-ro.cz, k dostání je v kanceláři hospodářky, ve školním bufetu, na nástěnce ve školní jídelně, na SOŠ ve výdejně obědů.
- 10) Cena oběda se stanovuje dle věku strávnicka v daný školní rok (1.9. – 31.8.). Vyhláška o školním stravování (č. 107/2005 Sb.).
- 11) Přihlásit a odhlásit obědy lze na emailu vavrova@gasos-ro.cz, jidelna@gasos-ro.cz, osobně v kanceláři hospodářky nebo na stránkách školy v programu iCanteen. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 10:00 předešlého dne.
- 12) Pokud se chce žák stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). První den nemoci si může strávnick oběd vyzvednout do jídlonosičů ve školní jídelně u výdejního okénka.
- 13) Strávnicki, kteří oběd odebírají do jídlonosičů mají vyhrazený čas od 10.30 do 13:00. Jídlonosiče si vyzvedávají v prostorách před kanceláři hospodářky. V této době nedochází k narušení výdeje pro strávnicky hlavní činnosti.
- 14) Výdej hlavního jídla a doplňků stravy (kompot, salát, moučník apod.) probíhá u výdejního pultu. Polévku si nabírá strávnick sám do připravených talířů z výdejního pultu na výdejním stole. Příbory jsou umístěny u každého výdejního okénka. Nápoje si strávnick vybírá a nalévá

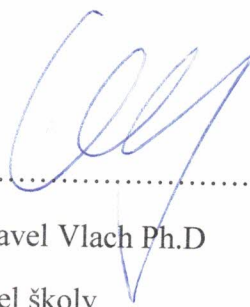
sám u nápojového stolu. Použité nádobí i obaly od doplňků stravy odnáší strážník k okénku příjmu špinavého nádobí a rozdělí do určitých míst.

- 15) Za donesenou vlastní stravu nebere jídelna zodpovědnost. K dispozici mají strážníci talíře i příbory. K ohřátí doneseného jídla mohou použít mikrovlnnou troubu, která se nachází v jídelně. Avšak pouze na vlastní nebezpečí. Nezbytná pomoc nezahrnuje umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Školní jídelna není povinna jídlo ohřát, převzít a uchovat ho v lednici.
- 16) Při ztrátě nebo zničení karty je nutno zakoupit novou kartu v kanceláři školy, ve které je strážník žákem. Zapomene-li strážník kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny v době k tomu určené o potvrzení pro kuchařky s uvedením čísla objednávky nebo nahlásí své příjmení u výdejního pultu.
- 17) Jídelní lístek na celý měsíc je zveřejněn vždy 15. dni v předchozím měsíci, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelníček je vyvěšen na internetu na stránkách školy Gymnázia, na nástěnce ve školní jídelně a na nástěnce v prostorách kanceláře hospodářky.
- 18) Přípomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit na stravovací komisi nebo u hospodářky, která je odpovědná za školní stravování.

S provozním řádem je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do školní jídelny a v případě dotazů u hospodářky.



Lucie Vávrová
hospodářka



RNDr. Pavel Vlach Ph.D.
ředitel školy