

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Provoz školní výdejny se řídí:

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění
- Vyhláškou 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech veřejného zdraví, v platném znění

Ve školní výdejně se stravují studenti a dospělí strávníci SOŠ a gymnázia.

1. Vstup do školní výdejny pro strávníky je povolen od 11:15 do 13:45 hodin
2. Obědy musí být přihlášeny i odhlášeny do 10:00 předchozího dne.
3. Rodiče si mohou vyzvednout oběd pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti studenta z jiného důvodu do vlastních jídelnosičů od 11:15 do 13:45. Další dny si student odhlašuje obědy SÁM. Školní výdejna nemá ze zákona povinnost zabezpečovat stravování studentů v době, kdy za ně odpovědnost přejímají rodiče. Není-li stravné odhlášeno (např. nemoc, dovolená), je strávník povinen uhradit oběd v plné výši (náklady na potraviny + provozní náklady).
4. V případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá.
5. Oběd do jídelnosiče je určen k okamžité spotřebě.
6. Jídlo strávník konzumuje ve výdejně, je zakázáno odnášet pokrmy do jiných prostor školy.
7. Za donesenou stravu nebere výdejna (jídelna) zodpovědnost. K dispozici mají strávníci talíře i příbory. Ohřátí doneseného jídla zajistí paní výdejářka, která má ve výdejně mikrovlnnou troubu. Nezbytná pomoc nezahrnuje umývání nádobý nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Školní výdejna není povinna jídlo převzít a uchovat ho v lednici.
8. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá na stránkách iCanteen, v kanceláři hospodářky, v úterý ve výdejně (11.30-13.30), emailem: [vavrova@gasos-ro.cz](mailto:vavrova@gasos-ro.cz), [jidelna@gasos-ro.cz](mailto:jidelna@gasos-ro.cz) nebo telefonicky 371 725 379, 607 126 445.
9. Strávník podává každý školní rok přihlášku novou. Přihlášku lze vyplnit na stránkách školy v sekci jídelna a zaslat na email: [vavrova@gasos-ro.cz](mailto:vavrova@gasos-ro.cz), k dostání je v kanceláři hospodářky, ve výdejně obědů.
10. Cena oběda se stanovuje dle věku strávníka v daný školní rok (1.9. – 31.8.). Vyhláška o školním stravování (č. 107/2005 Sb.).
11. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy vždy odhlášeny.
12. Placení stravného se provádí inkasem z bankovního účtu, jednorázovým příkazem nebo hotovostní platbou.

13. Strávník je povinen nosit stravovací kartu (ISIC) nebo čip. Případnou ztrátu hlásí neprodleně hospodářce. Obědy jsou vydávány na základě karty či čipu, jejímž použitím ve snímači je paní výdejárce oznámeno, je-li oběd zaplacen.
14. Finanční limit na oběd a normy jídla jsou určeny podle věkové kategorie strávníka. Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.
15. Organizace provozu: Strávník si umyje ruce, přiloží stravovací kartu k snímači a vyzvedne si oběd. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévku má také k dispozici, hlavní jídlo a přílohu vydává výdejárka. Po konzumaci oběda odstraní z talířů jiné věci než jídlo (ubrousek, kapesníček) a vloží talíř do okénka. Příbory ukládá do určených zásobníků. Strávníci si mohou též vyžádat přírůstek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají.  
**PŘÍDAVEK VŠAK NENÍ NÁROKOVÝ.**
16. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pracovníků školní výdejny.
17. Pokud dojde k opakovanému a výraznému porušení řádu školní výdejny, má ředitel školy právo dočasně vyloučit strávníka ze školního stravování.
18. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování tak, aby neporušovali hygienická a společenská pravidla stolování.
19. Připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí strávník paní hospodářce nebo výdejárce u výdejního okénka.
20. V případě rozbití nádobí nebo vylití stravy, je nutné, aby si strávník vypůjčil úklidové prostředky a dal vše do pořádku.
21. Za čistotu stolů, pořádek a kázeň během výdejní doby zodpovídá sám strávník.
22. Jídelní lístek je vyvěšen u dveří výdejny a na internetových stránkách školy v části Jídlna.
23. V případě včasného nedodání surovin k přípravě pokrmů si vyhrazujeme právo změny jídelního lístku.

V Rokycanech 25.11.2025

Schválil: RNDr. Pavel Vlach, Ph.D.  
ředitel školy



---

Zpracovala: Lucie Vávrová  
hospodářka



---