

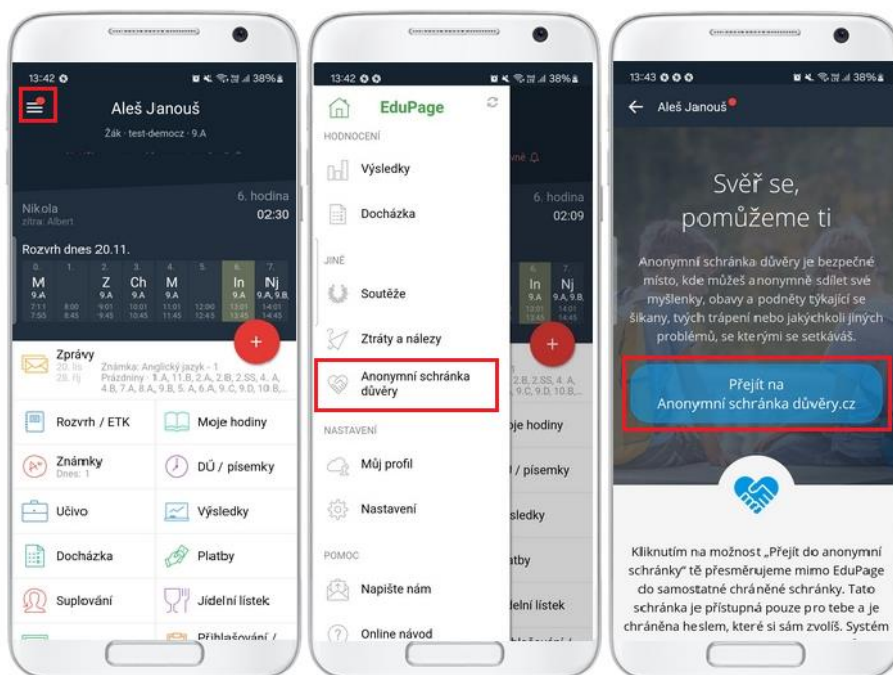
Návod na využívání online anonymní schránky důvěry

Co je schránka důvěry a k čemu slouží

Online schránka důvěry umožňuje bezpečně, anonymně a důvěrně komunikovat se školou o jakémkoliv problému, podnětu, obavě, stížnosti, návrhu nebo otázce. Cílem je posilování bezpečného a partnerského klimatu ve škole.

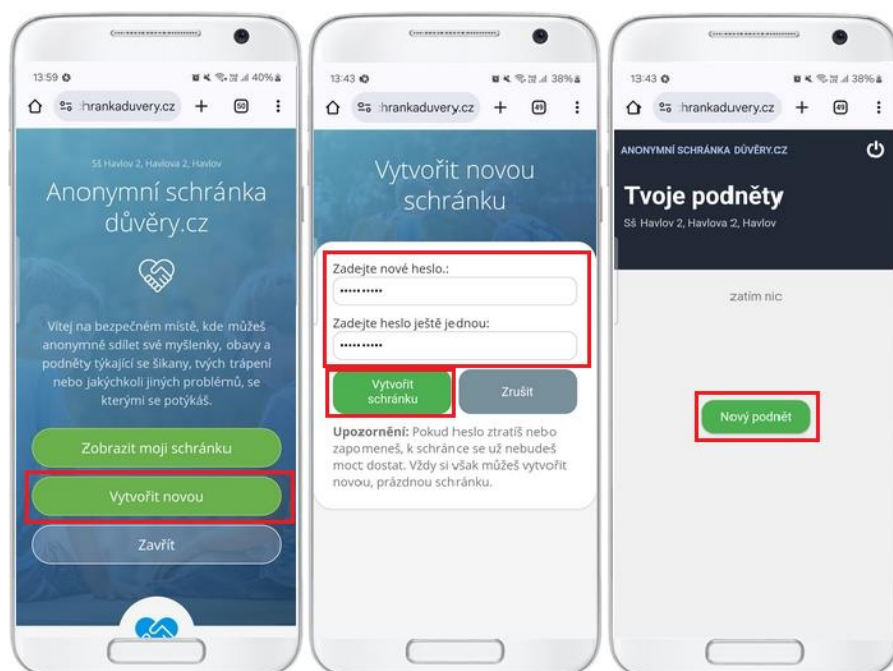
Jak začít anonymní schránku využívat

V mobilní aplikaci systému EduPage v levém menu vyberte: „Anonymní schránka důvěry“

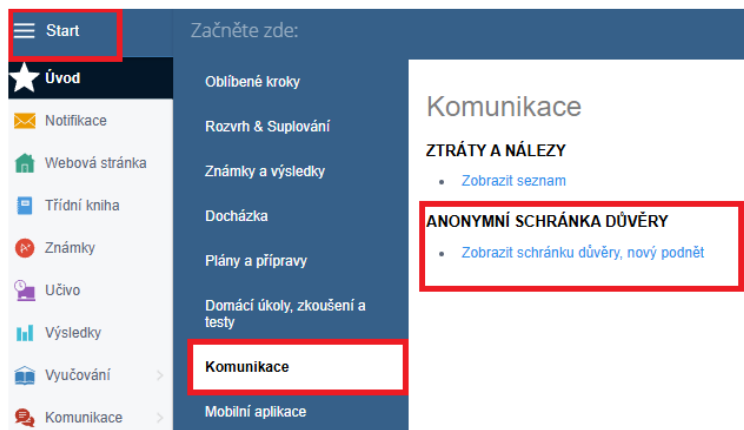


Od tohoto momentu budete přesměrováni mimo systém EduPage na službu **anonymnischrankaduvery.cz**

Vyberte možnost „Vytvořit novou“ a nastavte si heslo.



V případě, že jste podnět do schránky už psali, zvolte možnost „**Zobrazit moji schránku**“ a zadejte heslo. Na webu najdete schránku důvěry v části „**Komunikace**“.



Fungování schránky důvěry

Schránka je anonymní a je do ní možné vstoupit pouze po zadání hesla, které není nikde uloženo. **Škola není schopna identifikovat konkrétního odesílatele.** Z důvodu zachování anonymity se ke zprávám ve schránce nedostanete, pokud heslo zapomenete. Můžete si vytvořit novou schránku.

Ve škole má přístup pro reakci na dotazy ředitel školy RNDr. Pavel Vlach, Ph.D. a pověření zaměstnanci ŠPP:

Mgr. Lenka Benešová – koordinátorka ŠPP (Školní poradenské pracoviště)

Mgr. Michal Votřel – metodik prevence

Mgr. Roman Pešíř – metodik prevence

Mgr. Tereza Babuljaková – školní psycholožka

Pověřením reagovat na prvotní dotazy a předávat na základě obsahu dalším odpovědným osobám je koordinátorka ŠPP. Nikdo z pověřených pracovníků neví, kdo jednotlivé zprávy odesílá.

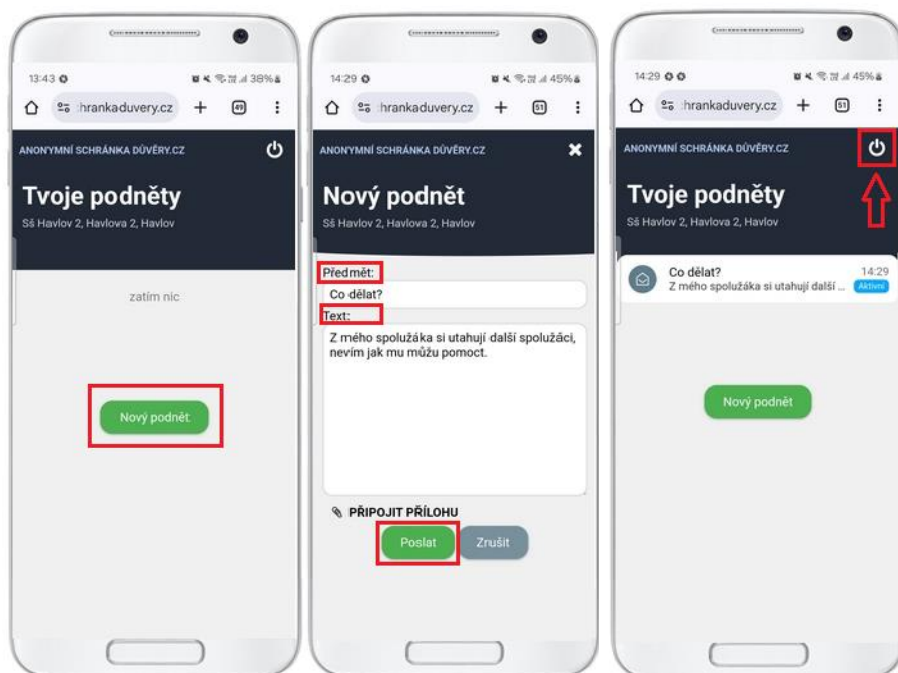
Pokud chcete, aby bylo zřejmé, kdo zprávu psal, uveďte v textu své kontaktní údaje.

Jak napsat podnět do schránky důvěry

Podnět je možné napsat ze svého účtu z mobilní aplikace nebo webu po přechodu do schránky důvěry.

Klikněte na „**Nový podnět**“. Zadejte předmět, napište text zprávy a odešlete. Je možné vložit přílohu.

Po odeslání podnětu se odhlaste.



- Obsah zprávy formulujte tak, aby bylo zřejmé, co se přesně stalo (děje), co potřebujete. Popište situaci nebo problém co nejkonkrétněji.
- Jste v obtížné situaci? Nevíte, jak situaci řešit? Nechcete mluvit s nikým osobně? Ublíží vám někdo nebo někomu blízkému? Víte o něčem nevhodném, co se ve vašem okolí děje, ale máte strach se svěřit? Vaše upozornění na nevhodné jednání může přispět k včasnému odhalení a řešení nežádoucích jevů.
- Ve škole se můžete obrátit přímo na pracovníky ŠPP – kontakty.
- Anonymně mimo školu můžete kontaktovat Linku bezpečí 116 111.

Principy řešení dotazů, podnětů nebo stížností ve schránce

- **Důvěrnost a ochrana soukromí**
Podněty jsou řešeny anonymně.
- **Bezpečnost**
Přístup k obsahu online schránky má ředitel školy a pověřené osoby školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- **Pravidelnost a transparentnost**
Reakce na podnět bude zpracována nejpozději do 7 dnů. Na základě obsahu sdělení případně předáno k dalšímu řešení odborným pracovníkům ŠPP nebo vedení školy.
- **Respekt a partnerská komunikace**
Podněty se řeší s cílem posilování pozitivního klimatu školy.

Jak zjistit odpověď na svůj podnět

Jediný způsob, jak zjistit reakci na odeslaný podnět, je přihlásit se do schránky důvěry. Škola ani systém neví, kdo je odesílatelem, proto není možné zaslat upozornění.

Připravila: L. Benešová